

6°C - Planificación quincenal

Plástica:

- hacer dibujo estilo realista con acuarelas
(en caso de no tener, se usarán ceras o colores)

Inglés:

- del Activity Book, hacer de la página 43 a la 47.
- estudiar los 5 siguientes verbos irregulares de la lista.
(si se tienen dudas, no hacerlas)

Mates:

- Tema 9:
- pág. 166, actividades 1 y 2.
- pág. 167, actividades 3 y 4.
- pág. 169, actividades 1, 2 y 3.
- pág. 169, actividades 4, 5 y 6.
- pág. 170, actividades 1 y 2.
- pág. 171, actividad 3.
- pág. 172, actividades 1, 2 y 3.
- pág. 163, actividades 4, 5 y 6.
- pág. 174 y 175 enteras.
- ficha complementaria de “Plan de mejora” como repaso.

Religión:

- trabajo de San Juan de Dios.
- resumen de la Declaración Universal de los Derechos Humanos
(sólo los relativos a la infancia).

Lengua:

- Tema 9:
- pág. 160, actividades 1, 2, 3 y 4.

- pág. 161, actividades 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.
- pág. 161, dictados.
- pág. 164, hacer esquema de la novela.
- pág. 165, lectura y actividades de la misma 1 a la 8.
- pág. 166, actividades 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- pág. 167, actividades 7, 8, 9, 10 y 11.
- ficha complementaria de “Plan de mejora” como repaso.

Nombre _____ Fecha _____

1 Completa las siguientes tablas de proporcionalidad.

× 3	1	2	3	4	5	6
		6				

× 6	2	4	6	8	10	12
			36			

: 2				20		
	12	14	26	40	52	60

: 5			9			
	15	30	45	60	75	90

2 Completa cada tabla y resuelve.

Daniel pagó 16 € por una camiseta. ¿Cuánto pagará por 6 camisetas?

Número de camisetas	1	2	3	4	5	6
Precio en €	16					

Alquilar una bicicleta 3 horas cuesta 9 €. ¿Cuánto costará alquilar una bicicleta durante 8 horas?

Horas	1	2	3	4	6	8
Precio en €						

Álvaro tiene 15 € y quiere invitar a sus amigos al cine. Cada entrada cuesta 3 €. ¿A cuántos amigos puede invitar?

Entradas						
Precio en €						

REPASA ESTA INFORMACIÓN. Después, corrige tus actividades.

Los pasos para resolver un problema de proporcionalidad son:

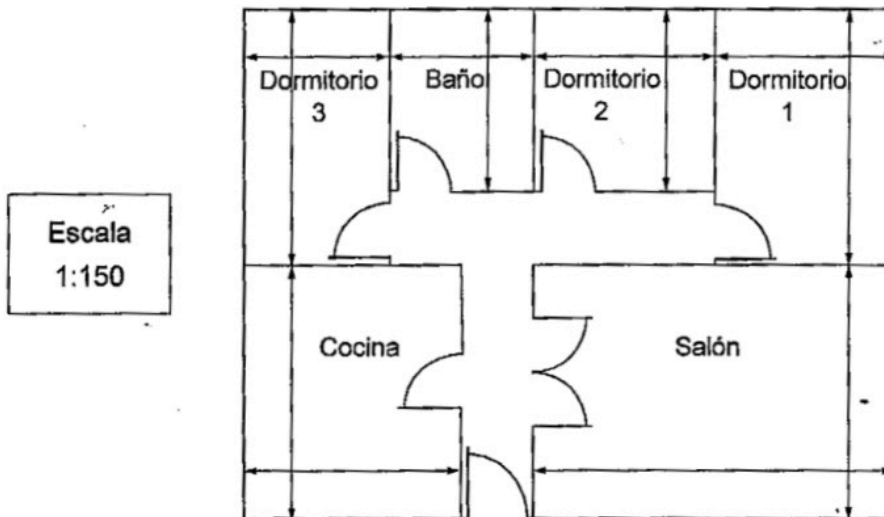
- Leer detenidamente el problema.
- Construir una tabla de proporcionalidad adecuada al problema.
- Completar la tabla realizando las operaciones oportunas.
- Comprobar que los números de las dos filas de la tabla son proporcionales.

re _____ Fecha _____

1 Relaciona cada escala con su significado.

1:80	•	•	Un centímetro del plano equivale a 200 cm de la realidad.
1:200	•	•	Un centímetro del plano equivale a 80 cm de la realidad.

2 Observa el plano y calcula en metros las siguientes medidas reales.



- Largo y ancho del salón:
- Largo y ancho del baño:
- Largo y ancho del dormitorio 1:
- Largo y ancho de la cocina:
- Largo y ancho del dormitorio 2:

REPASA ESTA INFORMACIÓN. Después, corrige tus actividades.

La escala de un plano o un mapa indica la relación que hay entre las medidas del plano o del mapa y las medidas reales. Por ejemplo, si la escala de un plano es 1:100, esto significa que 1 cm del plano representa 100 cm en la realidad.

Oraciones activas y pasivas

PLAN DE MEJORA

Nombre _____ Fecha _____

RECUERDA

Son **oraciones activas** las que tienen un verbo en voz activa.

Son **oraciones pasivas** las que tienen un verbo en voz pasiva. Algunas oraciones pasivas llevan un complemento encabezado por la preposición *por* que indica quién realiza la acción del verbo. Es el complemento agente.

1 Subraya las oraciones pasivas.

- El paquete fue entregado por un mensajero.
- La sorpresa fue enorme.
- Mi perro ha sido vacunado hoy.
- Esa alumna será famosa.
- Él se fue.
- La avería será reparada en breve.
- Mi hermana es felicitada por su entrenadora.
- El gato salió por la ventana.

2 Escribe en voz pasiva estas formas verbales:

- he visto ► _____
- persigues ► _____
- premiaron ► _____
- habíais descubierto ► _____
- construye ► _____
- cuidaremos ► _____
- defienden ► _____
- preguntarás ► _____

3 Fíjate en el ejemplo y convierte en pasivas estas oraciones:

Bea ha encontrado el anillo.



El anillo ha sido encontrado por Bea.

- El jardinero poda los árboles del parque.

- Luis riega los geranios.

- Los romanos construyeron esa calzada.

Nombre _____ Fecha _____

RECUERDA

Se **escribe coma**, entre otros casos, para separar en la oración el nombre de la persona a la que nos dirigimos y para separar los elementos de las enumeraciones (excepto el último, si va introducido por las conjunciones *y, o*).

Se **escribe punto y coma**, entre otros casos, para separar los elementos de una enumeración cuando alguno de ellos ya lleva coma y delante de las palabras *pero, aunque, sin embargo, no obstante...* cuando introducen oraciones largas.

1 Escribe enumeraciones.

- En la ferretería venden _____
- Mis cinco objetos favoritos son _____
- Mis cuatro nombres preferidos son _____

2 Añade las comas que faltan en estas oraciones:

- Jesús ¿me puedes acercar el pan?
- Señora cuidado con el escalón.
- Niños quiero que os acerquéis aquí.
- No me digas eso Juan que me ruborizo.
- Buenas tardes Paloma. ¿Ha venido ya Ana?
- Me gustaría ir contigo Javier.

3 Escribe punto y coma donde corresponda.

- El espectáculo duró mucho tiempo no obstante, a mí no me dio esa impresión y me encantó.
- Todas mis amigas tienen algo especial: Paloma, su increíble sentido del humor Ana, lo de ser tan responsable Bea, su enorme sensibilidad y Patricia, su extraordinario ingenio.
- Salimos pronto pero nos entretuvimos hablando con todos los que encontrábamos en la calle.

4 Copia estas oraciones corrigiendo los errores de puntuación.

- El médico me recomendó comer mucho; para recuperar fuerzas, para hidratarme; beber abundante líquido, y para estar tranquilo; dormir suficientes horas.

- La prueba es difícil, pero; tengo la certeza de que podré superarla sin ningún problema.

Nombre Javier - 610 Fecha _____

RECUERDA

Las **siglas** son palabras formadas por las iniciales de un grupo de palabras. Se escriben en mayúsculas y sin punto entre las letras, no se pueden dividir a final de línea y tienen la misma forma en singular y en plural. Muchas de las siglas que más se utilizan proceden del inglés. Las **abreviaturas** se forman escribiendo palabras de forma acortada.

1 ¿Cómo se llaman las palabras que aparecen destacadas? ¿Qué significa cada una?

PVP 3 euros	10% de IVA	3.º de ESO	Cita telefónica para renovar el DNI	Preparamos su vehículo para pasar la ITV
<u>PVP =</u>		<u>IVA =</u>		
<u>ESO =</u>		<u>DNI =</u>	<u>Documento Internacional de</u>	
<u>ITV =</u>		<u>Identidad</u>		

2 Clasifica en siglas o abreviaturas.

- Avda.
- PIN
- Dña.
- AVE
- c/
- Dr.
- AMPA
- ONG
- n.º
- NIF

Siglas _____

Abreviaturas _____

3 Sustituye los términos subrayados por siglas.

- Esas son normas dictadas por la Organización Mundial de la Salud. ▶ _____
- España forma parte de la Unión Europea. ▶ _____
- Hoy hay un congreso de la Organización de las Naciones Unidas. ▶ _____

4 Busca en el diccionario una palabra que te guste y copia las abreviaturas que aparecen.

Escribe al lado de cada abreviatura a qué palabra corresponde.
